

Home

```
[mhc_section admin_label="section" fullwidth="on"
specialty="off" background_color="rgba(20,56,20,0.68)"
inner_shadow="on" parallax="off" transparent_background="off"
gradient_background="off" background_color_second="#444444"
gradient_style="horizontal" parallax_method="off"
video_pause="off" allow_advanced_padding="off"
remove_padding="off" force_fullwidth="off"
column_paddings="padding-0pct" column_match_heights="off"
separator_top="off" separator_bottom="off"
custom_css_main_element="height:30px;"]
[mhc_fullwidth_header
admin_label="مرحباً بكم في عمادة شؤون الطلاب" title="مرحباً بكم في عمادة شؤون الطلاب"
background_layout="dark" text_orientation="center"
use_icon="off" font_list="mhicons" icon_color="#44cdcd"
use_circle="off" circle_color="#44cdcd"
use_circle_border="off" circle_border_color="#44cdcd"
subhead_position="bottom" animation="top" title_bold="off"
custom_paddings="70px" use_circle_bg="off" use_icon_size="off"
icon_size="50"]
```

```
[/mhc_fullwidth_header][/mhc_section][mhc_section
admin_label="Section" fullwidth="off" specialty="off"
transparent_background="off" gradient_background="off"
background_color="#ffffff" gradient_style="horizontal"
inner_shadow="off" parallax="off" parallax_method="off"
video_pause="off" allow_advanced_padding="off"
remove_padding="off" force_fullwidth="off"
column_paddings="padding-0pct" column_match_heights="off"
separator_top="off" separator_bottom="off"
disabled="on"]
[mhc_row admin_label="Row"]
[mhc_column type="1_2"]
[/mhc_column][mhc_column type="1_2"]
[/mhc_column][/mhc_row][/mhc_section][mhc_section
fullwidth="off" specialty="on" admin_label="Section"
template_type="" ]
[mhc_column
```

```
type="1_8"][/mhc_column][mhc_column type="3_4 w7_9_5"
specialty_columns="3"][mhc_row_inner
admin_label="Row"][mhc_column_inner type="1_2"
saved_specialty_column_type="3_4 w7_9_5"][mhc_text
admin_label="رسالة"
background_layout="light" text_orientation="left"]
```

الرسالة

النهوض بالعمل الطلابي لخلق حياة جامعية أفضل وإعداد الكادر
المتميز لتلبية حاجيات المجتمع

```
[/mhc_text][[/mhc_column_inner][mhc_column_inner type="1_2"
saved_specialty_column_type="3_4 w7_9_5"][mhc_text
admin_label="رؤية"
background_layout="light" text_orientation="left"]
```

الرؤية

الريادة في بناء شخصية الطالب الجامعي من خلال التمييز في تقديم
كافة الخدمات والانشطة الطلابية

```
[/mhc_text][[/mhc_column_inner][[/mhc_row_inner][[/mhc_column][mh
c_column type="1_8"][/mhc_column][[/mhc_section][mhc_section
admin_label="Section" fullwidth="off" specialty="on"
transparent_background="off" gradient_background="off"
background_color="#ffffff" gradient_style="horizontal"
inner_shadow="off" parallax="off" parallax_method="off"
video_pause="off" allow_advanced_padding="on"
remove_padding="off" force_fullwidth="off"
column_paddings="padding-0pct" column_match_heights="off"
separator_top="off" separator_bottom="off"
custom_css_main_element="padding: -2;"][mhc_column
type="1_4"][mhc_text admin_label="قسم الخدمات الطلابية"
background_layout="light" text_orientation="justified"
disabled="on"]
```

قسم الخدمات الطلابية

يسعى القسم إلى تهيئة البيئة الأكاديمية والاجتماعية لتلائم المجتمع الطلابي الغنى بالتنوع والتعدد الثقافي، ويضم الوحدات التالية:

- الرعاية الاجتماعية.
- (التوعية والتوجيه (الارشاد النفسي).
- الاعلام والعلاقات العامة.

:ويهدف الى

- تقديم الخدمات الضرورية مثل كفالة الطالب، والمساعدات المالية بالتعاون مع صندوق رعاية الطلاب.
- تزويد الطلاب بالإستشارات اللازمة فيما يخص مشكلاتهم الأكاديمية والنفسية وتبصيرهم بمشكلات المجتمع المحيط بهم.
- تبصير الطلاب بحقوقهم الجامعية، وكيفية الحصول عليها عبر القنوات الشرعية والرسمية داخل الحرم الجامعي.

```
[/mhc_text][mhc_text admin_label="قسم البطاقة والإشراف الطلابي" background_layout="light" text_orientation="justified" disabled="on"]
```

قسم البطاقة والإشراف الطلابي

. يختص بمتابعة المناشط والخدمات الطلابية بالتخطيط والتنفيذ

```
[/mhc_text][/mhc_column][mhc_column type="1_2" specialty_columns="2"][mhc_row_inner admin_label="Row"][mhc_column_inner type="4_4" saved_specialty_column_type="1_2"][mhc_text admin_label="عمادة شؤون الطلاب" background_layout="light" text_orientation="center"]
```

عمادة شؤون الطلاب

```
[/mhc_text][mhc_divider admin_label="Divider" show_divider="on" color="#0b6c0b" borderw="1"]
```

```
custom_width="400" custom_orientation="center" height="5"
divider_style="outset" keep_visible="off" custom_radius="on"]
```

```
[/mhc_divider][mhc_image admin_label="Image"
src="http://bahri.edu.sd/dsa/wp-content/uploads/sites/49/2017/
08/الي_____التعليم-.jpg" show_in_lightbox="off"
url_new_window="off" animation="right" hoverfx="none"
sticky="off" image_mask="off" border_radius="0" align="right"
force_center_on_mobile="on"]
```

```
[/mhc_image][mhc_text admin_label="Text"
background_layout="light" text_orientation="justified"]
```

عن العمادة

تقوم رؤية وفلسفة جامعة بحري على الريادة في التميز العلمي والابداع في كافة المستويات مما القى على عمادة شئون الطلاب مسؤولية تجويد وتطوير الأداء من خلال تقديم الخدمات والأنشطة الطلابية المميزة. كذلك نجد أن عمادة شئون الطلاب هي الجهة ذات العلاقة المباشرة بالطلاب والقائمة على رعايتهم ومتابعة الأنشطة بأنواعها المتعددة وعلى عاتقها مسؤولية اعدادهم تربويا واجتماعيا وثقافيا ورياضيا . وتشتمل العمادة على العديد من الإدارات والأقسام والوحدات محددة الأهداف والبرامج.

أقرأ المذيد

```
[/mhc_text][/mhc_column_inner][/mhc_row_inner][mhc_row_inner
admin_label="Row"][mhc_column_inner type="4_4"
saved_specialty_column_type="1_2"][mhc_divider
admin_label="Divider" show_divider="on" color="#0b6c0b"
borderw="1" custom_width="400" custom_orientation="center"
height="5" divider_style="outset" keep_visible="off"
custom_radius="on"]
```

```
[/mhc_divider][/mhc_column_inner][/mhc_row_inner][/mhc_column]
[mhc_column type="1_4"][mhc_text admin_label="قسم المناشط
الطلابية" background_layout="light"
text_orientation="justified" disabled="on"]
```

قسم المناشط الطلابية

يهتم بالفعاليات الالصفية باعتبارها مرتكزاً للوسائل التربوية التي تساهم في اعداد وبناء الطالب الجامعي، وابرار شخصيته الإنسانية بصورة متوازنة ومستقلة. وينقسم الى وحدتين

- المناشط الرياضية
- المناشط الثقافية والأدبية

تتمثل الأنشطة الرئيسية للقسم في تقديم برامج وخطط سنوية للأنشطة الرياضية والثقافية التي تهدف الى تعزيز الانتماء للجامعة والوطن، وتنمية روح المسؤولية لدى الطلاب.

```
[/mhc_text][mhc_text admin_label="قسم الإحصاء والمعلومات"
background_layout="light" text_orientation="justified"
disabled="on"]
```

قسم الإحصاء والمعلومات

ويعمل على:

- إعداد الاحصاءات السنوية للطلاب حسب الكلية والمستوى الدراسي. والنوع.
- عمل الدراسات والبحوث لبناء وتطوير قاعدة المعلومات. والبيانات المتعلقة بعمل العمادة.
- القيام بالاجراءات الضرورية لتطوير العمل الخاص بالتحليل. الاحصائي للطلاب.

```
[/mhc_text][/mhc_column][/mhc_section][mhc_section
admin_label="Section" fullwidth="on" specialty="off"
transparent_background="off" gradient_background="off"
background_color="#edeae8" gradient_style="horizontal"]
```

```
inner_shadow="off" parallax="off" parallax_method="off"
video_pause="off" allow_advanced_padding="off"
remove_padding="off" force_fullwidth="off"
column_paddings="padding-0pct" column_match_heights="off"
separator_top="off" separator_bottom="curve-alt"
custom_css_main_element="height:10px;"][mhc_fullwidth_header
admin_label="Full-width Header" title="خدمات الطلاب"
subhead_position="top" background_layout="light"
text_orientation="center" animation="scrollout"
title_bold="off" custom_paddings="70px" use_icon="off"
font_list="mhicons" icon_color="#0b6c0b" use_circle="off"
use_circle_bg="off" circle_color="#0b6c0b"
use_circle_border="off" circle_border_color="#0b6c0b"
use_icon_size="off" icon_size="50"]
```

```
[/mhc_fullwidth_header][/mhc_section][mhc_section
admin_label="Section" fullwidth="off" specialty="off"
transparent_background="off" gradient_background="off"
background_color="#ffffff" gradient_style="horizontal"
inner_shadow="off" parallax="off" parallax_method="off"
video_pause="off" module_class="mhc_section mhc_section_3
mh_section_regular" allow_advanced_padding="off"
remove_padding="off" force_fullwidth="off"
column_paddings="padding-0pct" column_match_heights="off"
separator_top="off" separator_bottom="off"
custom_css_main_element="padding:0;" disabled="off"][mhc_row
admin_label="Row" disabled="off"][mhc_column
type="4_4"][mhc_divider admin_label="Divider"
show_divider="on" color="#0b6c0b" borderw="1"
custom_orientation="center" height="3" divider_style="solid"
keep_visible="off" custom_radius="on" custom_width="400"]
```

```
[/mhc_divider][/mhc_column][/mhc_row][mhc_row
admin_label="Row" gradient_background="off"
```

```
gradient_style="horizontal"      remove_padding="off"
custom_css_main_element="padding:0;"][mhc_column
type="1_3"][mhc_divider      admin_label="Divider"
show_divider="on"      color="#0b6c0b"      borderw="1"
custom_orientation="left"      divider_style="solid"
keep_visible="off"      custom_radius="on"
custom_css_main_element="color:#27a927;"      height="1"
disabled="off"]
```

```
[/mhc_divider][mhc_toggle admin_label="إجراءات إستخراج البطاقة  
إجراءات إستخراج البطاقة الجامعية وبدل الفاقد  
وبدل الفاقد" open="on" background_layout="light"  
show_border="on"]
```

- بالنسبة للبطاقة الجديدة؛ بعد تسديد الرسوم الدراسية ورسوم التسجيل؛ على الطالب مقابلة مشرف الطلاب بالكلية أو المركز- لتكملة إجراءات التسجيل والبطاقة- وبحوزته المستندات الآتية:

1/ صورة من إشعار البنك بسداد الرسوم الدراسية ورسوم البطاقة / والتسجيل.

2/ عدد 2 صورة فوتوغرافية حديثة

3/ يتحصل الطالب على إستمارة البطاقة الجامعية من مشرف الكلية أو تحميلها من الموقع الإلكتروني وعلى الطالب ملئ الإستمارة وتسليمها للمشرف.

4/ على الطالب مراجعة مشرف الطلاب ما بين ثلاثة إلى سبعة أيام لإستلام البطاقة الجديدة.

- أما بالنسبة للبطاقة بدل الفاقد؛ على الطالب متابعة الخطوات الآتية:

1/ إحضار أورنيك بلاغ رسمي من الشرطة أو النيابة /

2/ إفادة من مسجل الكلية تفيد بان الطالب مسجل بالكلية /

صورة من إشعار البنك بسداد الرسوم الدراسية ورسوم البطاقة 3/
والتسجيل.

الذهاب إلى مكتب الإشراف الطلابي بالعمادة وإستلام إذن توريد 4/
رسوم البطاقة بدل الفاقد لتكملة الإجراءات

إستلام البطاقة بدل الفاقد مباشرة من مكتب الإشراف الطلابي 5/

```
[/mhc_toggle][mhc_divider admin_label="Divider"  
show_divider="on" color="#0b6c0b" borderw="1"  
custom_orientation="left" divider_style="solid"  
keep_visible="off" custom_radius="on"  
custom_css_main_element="color:#27a927;" height="1"  
disabled="off"]
```

```
[/mhc_divider][mhc_toggle admin_label="إجراءات التقديم للسكن،  
الكفالة، التامين الصحي والتسليف المالي open="off"  
background_layout="light" show_border="on" title="إجراءات  
التقديم للسكن، الكفالة، التامين الصحي والتسليف المالي"]
```

يتم التقديم لكل الإجراءات أعلاه بإدارة الصندوق القومي ▪
لرعاية الطلاب والجهات ذات الصلة مع إحضار المستندات
المطلوبة لكل إجراء.

إجراءات السكن 1-5:

إحضار المستندات المطلوبة 1/:

- صورة من البطاقة الجامعية
- صورة من الرقم الوطني
- صورة من إثبات شخصية ولي الأمر

ملئ الإستمار الخاصة بالسكن داخل المجمع السكني 2/

إجراءات الكفالة 2-5:

إحضار المستندات المطلوبة 1/:

- صورة من البطاقة الجامعية أو إشعار الدفع

- صورة من الرقم الوطني
- شهادة دخل الوالد أو شهادة المعاش أو شهادة الوفاة

2/ ملئ الإستمارة الخاصة بالكفالة

3/ على الطالب مراجعة اسمه بعد نشر الكشوفات الخاصة بالمسحقين

4/ إستلام بطاقة الصراف الآلي والرقم السري

5-3: إجراءات التأمين الصحي

1/ تدفع رسوم التأمين الصحي للطالب على قسطين لكل فصل دراسي مع التسجيل.

2/ تلقى العلاج بواسطة البطاقة الجامعية للطالب الذي يسدد رسوم التأمين الصحي.

5-4: إجراءات التسليف المالي

1/ المستندات المطلوبة من الطالب:

- شهادة قيد من العمادة
- صورة من البطاقة الجامعية
- إفادة المصروفات الدراسية من إدارة الكلية

2/ إجراءات خاصة بالصندوق

3/ إجراءات خاصة بالبنك

```
[/mhc_toggle][mhc_divider admin_label="Divider"
show_divider="on" color="#0b6c0b" borderw="1"
custom_orientation="left" divider_style="solid"
keep_visible="off" custom_radius="on"
custom_css_main_element="color:#27a927;" height="1"
disabled="off"]
```

```
[/mhc_divider][mhc_toggle admin_label="إجراءات التقديم للسكن، الكفالة، التأمين الصحي والتسليف المالي"
background_layout="light" show_border="on" title="إجراءات"]
```

[”الحصول على الإقامة وتجديد الإقامة للطلاب الوافدين

إستلام خطاب من عمادة شؤون الطلاب والتوجه إلى وزارة التعليم 1/
العالى .

إستلام خطاب من وزارة التعليم العالى والتوجه إلى وزارة 2/
(الداخلية (إدارة الأجانب

3/ (إجراء الفحص الطبى (وزارة الداخلية إدارة الجانب

- إجراءات التسجيل للأجانب فى أحد الأماكن الآتية؛ العلاقات
البيئية
- إدارة العون الإنسانى
- فندق السلام روتانا
- مطار الخرطوم

5/ مراجعة مكتب جهاز الأمن بدائرة الأجانب وزارة الداخلية

6/ الحصول على شهادة الإقامة من وزارة الداخلية إدارة الجانب

7/ إجراءات تأشيرة الخروج والدخول للطلاب الوافدين

1/ إستلام خطاب من العمادة بغرض التأشيرة والتوجه إلى وزارة
التعليم العالى إدارة الأجانب .

2/ إستلم خطاب من وزارة العليم العلى والتوجه إلى وزارة الداخلية
إدارة الجانب

3/ إستلام التأشيرة من إدارة الجانب بوزارة الداخلية

- ملاحظات تتعلق بالطلاب الأجانب:

1/ فى حال تبين إصابة الطالب بالآيدز أو فيروس الكبد الوبائى،
يحجز جوازه بإدارة المراقبة الميدانية بوزارة الداخلية وتتم
(إجراءات إبعاده عن البلاد بواسطة الجهة الضامنة (إدارة الجامعة

2/ فى حال تبين أن الطالب ضمن قوائم الحظر بوزارة الداخلية،
تراجع إدارة قوائم الأجانب بالوزارة .

3/ كل الإجراءات تكتمل بعد مراجعة مكتب جهاز الأمن بدائرة الأجانب
وتصديقها وختمها بختم الجهاز

```
[/mhc_toggle][/mhc_column][mhc_column type="1_3"][mhc_text
admin_label="Text" background_layout="light"
text_orientation="center"
custom_css_main_element="color:#0b6c0b;||padding-top:40px;"]
```

إجراءات المعاملات اليومية للطلاب

```
[/mhc_text][mhc_divider admin_label="Divider"
show_divider="on" color="#0b6c0b" borderw="1"
custom_orientation="left" divider_style="solid"
keep_visible="off" custom_radius="on"
custom_css_main_element="color:#27a927;" height="1"
disabled="off"]
```

```
[/mhc_divider][mhc_image admin_label="Image"
src="http://bahri.edu.sd/dsa/wp-content/uploads/sites/49/2018/
05/mh-co-poster.jpg" show_in_lightbox="off"
url_new_window="off" animation="right" hoverfx="none"
sticky="off" image_mask="off" border_radius="0" align="right"
force_center_on_mobile="on"]
```

```
[/mhc_image][mhc_divider admin_label="Divider"
show_divider="on" color="#0b6c0b" borderw="1"
custom_orientation="left" divider_style="solid"
keep_visible="off" custom_radius="on"
custom_css_main_element="color:#27a927;" height="1"
disabled="off"]
```

```
[/mhc_divider][mhc_toggle admin_label="إجراءات إستخراج شهادة
(القيد (مكتب السكرتارية)" open="on" background_layout="light"
show_border="on" title="إجراءات إستخراج شهادة القيد (مكتب
السكرتارية)"]
```

(إجراءات إستخراج شهادة القيد (مكتب السكرتارية)

أن يكون الطالب مسجلاً بالكلية/المركز ولديه بطاقة سارية /المفعول

صورة من إشعار البنك بسداد الرسوم الدراسية ورسوم البطاقة /والتسجيل

مقابلة موظف الإستقبال بالعمادة لإستلام إذن توريد رسوم شهادة /القييد

بعد توريد الرسوم الرجوع للعمادة لتكملة الإجراءات /

إستلام الشهادة من موظف الإستقبال بالعمادة /

```
[/mhc_toggle][mhc_divider      admin_label="Divider"
show_divider="on"      color="#0b6c0b"      borderw="1"
custom_orientation="left"      divider_style="solid"
keep_visible="off"      custom_radius="on"
custom_css_main_element="color:#27a927;"      height="1"
disabled="off"]
```

```
[/mhc_divider][/mhc_column][mhc_column  type="1_3"][mhc_text
admin_label="Text"      background_layout="light"
text_orientation="center"
custom_css_main_element="color:#0b6c0b;||padding-top:40px;"]
```

```
[/mhc_text][mhc_divider      admin_label="Divider"
show_divider="on"      color="#0b6c0b"      borderw="1"
custom_orientation="left"      divider_style="solid"
keep_visible="off"      custom_radius="on"
custom_css_main_element="color:#27a927;"      height="1"
disabled="off"]
```

```
[/mhc_divider][mhc_toggle admin_label="إجراءات طلب دراسة"
إجراءات" title="الحالة بغرض تخفيض الرسوم الدراسية، أو التجميد
```

"طلب دراسة الحالة بغرض تخفيض الرسوم الدراسية، أو التجميد
open="on" background_layout="light" show_border="on"]

إجراءات طلب دراسة الحالة بغرض تخفيض الرسوم الدراسية، أو التجميد

▪ بالنسبة لتخفيض الرسوم الدراسية :

1/ التقديم للتخفيض بإدارة العمادة (قسم الخدمات الطلابية) حسب / التاريخ الذي يعلن فيه بداية التقديم مع إحضار المستند الذي يوضح حالة الطالب الإجتماعية ودخل ولي الأمر (يتيم, معاشي, أشقاء, (تقارير طبية، دخل محدود

2/ حضور الطالب بنفسه لدراسة الحالة بوحدة الرعاية الإجتماعية / بالعمادة .

3/ إجتماع لجنة تخفيض المصروفات الدراسية للنظر في الطلبات / المقدمة

4/ تعميم قرارات اللجنة على الكليات والمراكز لإعتمادها في الفصل / الدراسي الزوجي .

▪ بالنسبة للتجميد :

1/ تقديم طلب لإدارة الكلية بغرض التجميد مع توضيح الأسباب /

2/ تحويل الطلب إلى عمادة الطلاب إذا كانت الأسباب إجتماعية أو إلى / الوحدة الصحية إذا كانت الأسباب صحية وذلك بغرض الدراسة والتوصية .

3/ إرجاع الطلب إلى إدارة الكلية/ المركز مصحوب بالتوصية / . بالتجميد أو رفض الطلب

4/ إستلام إفادة التجميد معتمدة ومختوم عليها من إدارة الكلية / المركز

```
[/mhc_toggle][mhc_divider admin_label="Divider"  
show_divider="on" color="#0b6c0b" borderw="1"  
custom_orientation="left" divider_style="solid"  
keep_visible="off" custom_radius="on"  
custom_css_main_element="color:#27a927;" height="1"
```

disabled="off"]

[/mhc_divider][mhc_toggle admin_label="إجراءات إستخراج شهادة حسن السير والسلوك" open="off" background_layout="light" show_border="on" title="إجراءات إستخراج شهادة حسن السير والسلوك"]

تستخرج شهادة حسن السير والسلوك للخريجين او للطلاب بغرض التحويل إلى جامعة أخرى أو في حالات الإستغالة الفصل من الجامعة أو إذا طلبت أى جهة الشهادة بموجب مخاطبة رسمية.

بالنسبة للخريجين:

- 1/ صورة من الشهادة الجامعية
- 2/ صورة من خلو الطرف المالي والمكتبة
- 3/ إستلام إذن توريد الرسوم بالبنك من موظف الإستقبال
- 4/ بعد توريد الرسوم العودة للعمادة لتكملة الإجراءات وإستلام الشهادة

بالنسبة للطلاب بغرض التحويل، الإستغالة، الفصل او بطلب رسمي من جهة اخرى:

- 1/ خطاب التحويل، إفادة إستغالة/ فصل من أمانة الشؤون العلمية او الطلب الرسمي من الجهة الطالبة للشهادة
- 2/ خلو الطرف المالي والمكتبة
- 3/ إستلام إذن توريد الرسوم بالبنك من موظف الإستقبال
- 4/ بعد توريد الرسوم العودة للعمادة لتكملة الإجراءات وإستلام الشهادة

[/mhc_toggle][/mhc_column][/mhc_row][/mhc_section][mhc_section admin_label="Section" fullwidth="on" specialty="off"][mhc_fullwidth_header admin_label="Full-width Header" title="نماذج إستمارات" subhead_position="bottom"]

```
background_layout="light"      text_orientation="right"  
animation="scrollout"  title_bold="off"  custom_paddings="70px"  
use_icon="off"  font_list="mhicons"  icon_color="#44cdcd"  
use_circle="off"  use_circle_bg="off"  circle_color="#44cdcd"  
use_circle_border="off"      circle_border_color="#44cdcd"  
use_icon_size="off"  icon_size="50"]
```

```
[/mhc_fullwidth_header][/mhc_section]
```